



SADRŽAJ:

1.	UVOD	3
2.	UVJETI ZA KATEGORIZACIJU	4
3.	REKATEGORIZACIJA.....	7
4.	PRIJAVA GOSTA – eVisitor	9
5.	CJENIK	11
6.	RAČUN	14
7.	FINANCIJSKE OBVEZE KROZ TEKUĆU GODINU	17
	Turistička pristojba.....	17
	Godišnji paušalni porez na dohodak	19
	Članarina turističkoj zajednici	21
8.	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST – PDV.....	25
9.	PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ	27
10.	EVIDENCIJA PROMETA	28
11.	POMOĆNI KREVETI	31
12.	OBVEZNI ELEMENTI U OBJEKTU	33
	Obavijest o načinu pisanog prigovora gosta	33
	Plan evakuacije.....	34
	Kutija prve pomoći	36
	Normativi namirnica pića i napitaka.....	37
13.	RAZLIKA U POSLOVANJU IZNAJMLJIVAČA KAO FIZIČKE OSOBE I TVRTKE	38
14.	DODATAK.....	39

1. UVOD

Kako bi bili uspješni, i kako biste radili u skladu sa Zakonom morate poznavati sve segmente poslovanja obiteljskog smještaja. Neki uče na vlastitom iskustvu, mnogi pohađaju edukacije i provode dosta vremena pretražujući tekstove na internetu. Ova knjižica će vam olakšati posao, u njoj ćete pronaći sve potrebne informacije o administrativnim i financijskim obvezama.

Naravno, bitno je znati kako prodati vlastiti smještaj i istaknuti ga u moru objekata koji su na tržištu. Kako je preporučeno stalno praćenje promjena u Zakonu, isto tako je bitno pratiti trendove i promjene u navikama naših gostiju.

Kvaliteta iznad svega neka bude vaša formula uspjeha.

Želimo Vam sretnu i uspješnu nadolazeću sezonu!

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE JASENICE

Petra Zoranića 61, Maslenica

23 243 *Jasenice*

Tel.: 023 655 634

E-mail: tzo.jasenice@zd.t-com.hr

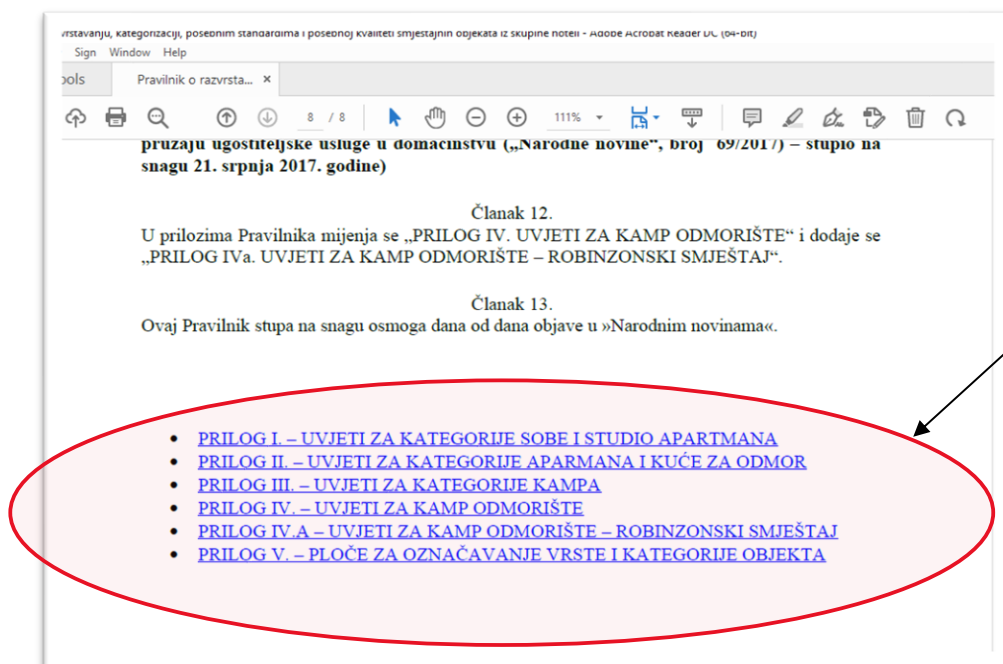
2. UVJETI ZA KATEGORIZACIJU

Sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba državljanin Republike Hrvatske, te državljani ostalih država članica Europskoga gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije.

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:

- usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti,
- usluga smještaja u kampu i/ili kamp odmorištu, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s ukupno najviše 10 smještajnih jedinica odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina,
- usluga smještaja u objektu za robinzonski smještaj u kojem se usluge pružaju u prostorijama ili na prostorima, kapacitet do najviše 10 smještajnih jedinica odnosno 30 gostiju istodobno u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti,
- usluge doručka gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja, iznimno ako u krugu od 15 km cestovne linije nema objekta registriranog za pružanje ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela iznajmljivač koji pruža gostima uslugu smještaja može pružati i uslugu polupansiona i/ili punog pansiona.

Uvjeti za kategorizaciju propisani su Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, koji je dostupan na stranicama MINTS-a.



PRILOG II. - UVJETI ZA KATEGORIJE APARTMANA I KUĆE ZA ODMOR									
NAPOMENE:									
1. Tamno polje ispod kategorije znači obvezni uvjet									
2. Svi propisani obvezni uvjeti su najmanji uvjeti koje objekt mora ispuniti									
3. Ne primjenjuje se na objekt ljeti									
4. Ako objekt ima sadržaje i usluge koji nisu obvezni (neobvezni sadržaji) mora ispuniti uvjete kao da su obvezni									
UVJETI					REZULTAT				PRIMJEDBE
Postojeći objekti					Novi objekti				
1. PRIHVAT GOSTA					2*	3*	4*	5*	
1.	Usluge prihvata gosta								
2.	Dostava poruka gostu								
3.	Mogućnost poziva hitne medicinske pomoći								
4.	Parkiralište								
5.	Natkriveno parkiralište								
6.	Objekt nedostupan za promet vozila ili sa zabranom prometa vozila, ne mora imati parkiralište								
2. MODULI									
2.1. Sastav i površina modula apartmana									
1.	Soba, prostorija za boravak, blagovanje, kuhanje; kupaonica i zaseban zahod			14.	Predprostor; soba, prostorija za boravak, blagovanje, kuhanje; kupaonica i zaseban zahod				
Modul s jednom sobom									
2.	25,5-26,5 m ² (jedna kupaonica)			15.	33-35 m ² (jedna kupaonica)				
3.	30,5-31,5 m ² (jedna kupaonica)			16.	37-39 m ² (jedna kupaonica)				
4.	38,5-39,5 m ² (jedna kupaonica)			17.	42-44 m ² (jedna kupaonica)				
5.	43-45 m ² (jedna kupaonica)			18.	46-48 m ² (jedna kupaonica)				
Modul s dvije sobe									

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje koje izdaje:

Upravni Odjel za gospodarstvo i turizam
 Ispostava Obrovac
 Stjepana Radića 41
 23540 Obrovac
 Telefon: 023/689 416
 E mail: mirjana.zupan@zadarska-zupanija.hr

Standardizirana ploča mora biti vidno istaknuta na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta te vrstu posebnog standarda utvrđene rješenjem nadležnog ureda.

Ploča se naručuje izravno kod ovlaštenog proizvođača, a proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva turizma su:

- JAGUAR d.o.o. (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888; e-mail: jaguarst6@gmail.com)
- BINAR d.o.o. (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442; e-mail: binar@st.htnet.hr)

- ROBI, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić (Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com reklame.mikic@gmail.com)
- KORDUN - MARKETING d.o.o. (Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr)
- NEGRAS d.o.o. (Županićeva 6, 52440 Poreč, tel: 052 431 046, 091 1904 965, 091 5230 380, e-mail: info.negras@gmail.com)
- TRAMAX d.o.o. (Mažuranićevo šetalište 26, 21000 Split, tel: 021 548 808, e-mail: info@tramax.hr)
- SKRIPTA TISAK d.o.o. (F. Kuhača 12, 31000 Osijek, tel: 031 203 900, e-mail: tisak@skripta.hr)
- CONDOR B&B d.o.o. (Križine 8, 21000 Split, tel: 021 460 143, e-mail: condor.split@gmail.com)

3. REKATEGORIZACIJA

Što je to rekategorizacija?

Usklađivanje s novim Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu. Ovim Pravilnikom propisuju se minimalni uvjeti za vrste objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, kategorije, uvjeti za kategorije, oznake za kategorije, način označavanja kategorija te sastav povjerenstva koje provodi očevid u objektu.

Tko se treba rekategorizirati?

Iznajmljivači koji imaju rješenja o odobrenju izdana do 1. rujna 2007. (ili temeljem rješenja izdanog povodom zahtjeva podnesenog prije 1. rujna 2007.) dužni su, **radi nastavka pružanja ugostiteljskih usluga s pravom isticanja oznake za kategoriju (zvjezdice) na objektu** u kojem pružaju ugostiteljske usluge, podnijeti uredni zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu sukladno odredbama Zakona i Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata.



Koji je rok za rekategorizaciju?

- dvije godine od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (7.4.2020.), ako su rješenje o odobrenju ishodili do 31. prosinca 2000.
- tri godine od stupanja na snagu ovoga Zakona, ako su rješenje o odobrenju ishodili u razdoblju od 1. siječnja 2001. do 31. prosinca 2004.
- četiri godine od stupanja na snagu ovoga Zakona, ako su rješenje o odobrenju ishodili nakon 31. prosinca 2004.

Što napraviti?

- podnijeti zahtjev za objavu odobrenja o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu
- podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu

Što ako se ne rekategoriziramo?

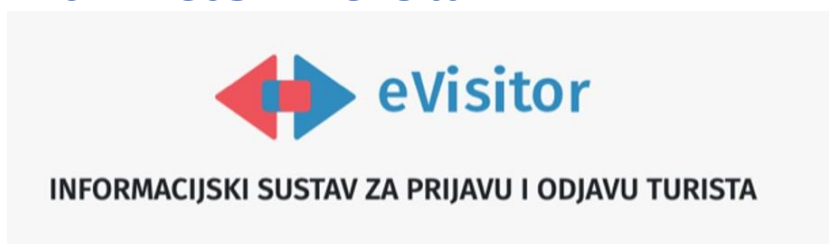
Iznajmljivači koji ne podnesu zahtjev za izdavanje novog rješenja mogu i dalje pružati ugostiteljske usluge, ali gube pravo isticati oznaku za kategoriju (zvjezdice) na objektu u kojem pružaju ugostiteljske usluge.



Napomena:

Izmjenama Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 42/20) propisano je da iznajmljivači i nositelji obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji posluju temeljem privremenih rješenja nastavljaju pružati ugostiteljske usluge, najdulje do 31.12.2024. Valjanost privremenih rješenja produljena je do 31.12.2024., te nije potrebno poduzimati nikakve radnje u svrhu produljenja.

4. PRIJAVA GOSTA – eVisitor



Objavom Pravilnika o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici, od 01.01.2016 g. uveden je novi sustav za prijavu i odjavu turista u Republici Hrvatskoj - **eVisitor**.

Prijava i odjava Vaših gostiju moguća je isključivo putem sustava eVisitor na linku: <https://www.evisitor.hr/>

Sustav e-Visitor koristi se za prijavljivanje i odjavljivanje turista, kao i za prikupljanje i obradu podataka o pružateljima usluga smještaja te o njihovim objektima. Iznimno je važan za obračun i kontrolu turističke pristojbe, te za obradu i analizu podataka za statistička izvješća u realnom vremenu.

Sustav e-Visitor dostupan je besplatno svim korisnicima putem interneta kao web aplikacija, bez potrebe za instaliranjem na računalo. Pristup tom sustavu ima više od 60 tisuća registriranih pružatelja usluga smještaja, 300-tinjak turističkih zajednica te tijela državne uprave vezano za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti (Turistička inspekcija, Ministarstvo unutarnjih poslova, Porezna uprava, Državni zavod za statistiku i dr.).

Pristupne podatke za prijavu u sustav eVisitor preuzima obveznik, vlasnik objekta uz predočenje osobne iskaznice i potpisane izjave, a temeljem punomoći može i opunomoćenik u njegovo ime. Uz punomoć, opunomoćenik mora uz sebe imati i vlastitu osobnu iskaznicu, te kopiju osobne iskaznice vlasnika objekta.

U sklopu projekta „Digitalni turizam“ u veljači 2022. godine, nadogradnjom sustava, implementirana je mogućnost otvaranja korisničkog računa elektronskim putem – pomoću zahtjeva na stranici www.evisitor.hr

Prijava i odjava turista u eVisitoru izvršava se pod rubrikom **Turisti – Prijava turista**. Prijavom turista u eVisitoru izvršit će se i obveza prijave stranaca na MUP.

Napomena:

u sustavu postoje Wiki stranice koje dodatno pojašnjavaju sustav

<https://www.evisitor.hr/eVisitorWiki/Obveznik.Default.aspx>

 GDPR (General Data Protection Regulation)	 GDPR (General Data Protection Regulation)	 DSGVO (EU-Datenschutz-Grundverordnung)
Poštovani gosti,	Dear guests,	Liebe Gäste,
dužni smo Vas obavijestiti da prema Općoj uredbi o zaštiti podataka - GDPR, prilikom rezervacije i dolaska u naš smještajni objekt pristajete dati na uvid Vaše isprave o identitetu, odnosno osobne podatke (ime i prezime, vrstu i broj identifikacijske isprave, spol, državu i adresu prebivališta i rođenja) u svrhu evidencije turista u informacijski sustav turističkih zajednica RH za prijavu i odjavu turista - <i>eVisitor</i> (Zakon o boravišnoj pristojbi NN 152/08).	In accordance with General Data Protection Regulation - GDPR , we must inform you that when placing a reservation and at check-in into your place of accommodation you agree to present your personal identification documents, i.e. submit your personal data (first and last name, type and number of your personal identification document, gender, state and address of residence, with date of birth and citizenship), all for evidence of tourists in the Information System of Tourist Boards of the Republic of Croatia - <i>eVisitor</i> (Law on sojourn tax, National Gazette 152/08).	Gemäß den EU - Datenschutz - Grundverordnung - DSGVO , müssen wir Sie in Kenntnis setzen, dass Sie bei der Buchung und beim Check-in in Ihr Unterkunftsobjekt einverstanden sind, Ihre persönlichen Identifikationsdokumente zu präsentieren, d.h. Ihre persönlichen Daten bekannt zu geben (Vor- und Nachname, Art und Nummer der persönlichen Identifikationsunterlagen, Geschlecht, Staat und Wohnanschrift, Geburtsdatum und Staatsangehörigkeit). Dies dient der Erhebung von Touristendaten und zur Statistikbearbeitung im Informationssystem der Tourismusgemeinschaften der Republik Kroatien - <i>eVisitor</i> (Gesetz über Kurtaxe, Amtsblatt 152/08). Ihre persönlichen Daten werden ausschließlich zwecks Statistik seitens der Tourismusgemeinschaften, öffentlichen Behörden und Ministerien, die an diesem Prozess teilnehmen (Tourismusministerium und Touristische Inspektion, Ministerium des Inneren und Finanzministerium - Zollbehörde), benutzt. Jede unzulässige Benutzung, Veröffentlichung, Bekanntgabe, Reproduktion, Missbrauch, Übertragung oder Aufnahme dieser Daten ist streng verboten. Einspruch gegen Bearbeitung Ihrer persönlichen Daten kann per Email an info@evisitor.hr oder info@htz.hr erhoben werden.
Sadržaj Vaših osobnih podataka prikuplja se u svrhu statističke obrade podataka, te je namijenjen isključivo turističkim zajednicama, javnim ustanovama i ministarstvima koji svojom djelatnošću dotiču ovaj proces (Ministarstvo turizma - Turistička inspekcija, Ministarstvo unutarnjih poslova, te Ministarstvo financija - Carinska uprava).	The personal data is collected for statistic processing only and is used by the Tourist boards, public authorities and Ministries related to this procedure (Ministry of tourism and Tourist Inspection, Ministry of internal affairs and Ministry of finances - Customs authorities).	Jede unzulässige Benutzung, Veröffentlichung, Bekanntgabe, Reproduktion, Missbrauch, Übertragung oder Aufnahme dieser Daten ist streng verboten. Einspruch gegen Bearbeitung Ihrer persönlichen Daten kann per Email an info@evisitor.hr oder info@htz.hr erhoben werden.
Svako neovlašteno korištenje, objavljivanje, prerada, obrada, reprodukcija, prikazivanje, prenošenje, distribucija, snimanje ili bilo koji drugi oblik neovlaštene uporabe Vaših podataka je strogo zabranjeno.	Each unauthorized usage, publication, change, processing, reproduction, distribution, recording or assignment, or any other form of unauthorized usage of such personal data is strictly prohibited.	Wir wünschen Ihnen eine angenehme Aufenthalt!
Pritužbu ili prigovor vezanu za obradu Vaših osobnih podataka možete poslati na: info@evisitor.hr ili info@htz.hr ili u lokalnoj turističkoj zajednici	A complaint in regard of processing of your personal data may be submitted by email to the Tourist board: info@evisitor.hr or info@htz.hr or visit local tourist board office	
Želimo Vam ugodan boravak!	We wish you a pleasant stay!	
EVISITOR IS INFORMATION SYSTEM FOR CHECK-IN AND CHECK-OUT OF TOURISTS For more information about eVisitor contact: info@evisitor.hr or info@htz.hr or visit local tourist board office		

5. CJENIK

Isticanje cjenika u obiteljskom smještaju obveza je svih iznajmljivača bez obzira iznajmljuju li kuću za odmor, apartman, studio apartman ili sobe u domaćinstvu.

Prema Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, iznajmljivač je dužan istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici cijene usluga koje nudi.

Temeljem Zakona o zaštiti potrošača donesen je Pravilnik o načinu isticanja maloprodajne cijene i cijene za jedinicu mjere proizvoda i usluga. U skladu s tim Pravilnikom svi pružatelji ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu ističu cijene najma svojih smještajnih jedinica. Cjenik izrađuju samostalno. Turistička agencija s kojom iznajmljivač surađuje nema obvezu izraditi cjenik, to je isključiva obveza iznajmljivača. Nije dozvoljeno imati dva cjenika u objektu bez obzira na to surađujete li s turističkom agencijom ili radite samostalno.

Cijenik može biti i dvojezičan

Zakonom nije propisan izgled cjenika, jedino je važno da sadrži sljedeće elemente:

- 1. Naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa i OIB**
- 2. Naziv usluge**
potrebno je napisati nudimo li uslugu noćenja npr. za dvije osobe, noćenje s doručkom, najam apartmana..
- 3. Vrsta naplate**
uslugu možemo naplaćivati po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno... Potrebno je istaknuti na koji način naplaćujemo uslugu.
- 4. Termin**
ako se cijene razlikuju po terminima, potrebno ih je unijeti npr. sezona, predsezona, posezona...
- 5. Cijena**
cijena obvezno mora biti izražena u eurima
- 6. Turistička pristojba**
potrebno je navesti podatak da je turistička pristojba uključena u cijenu.
- 7. PDV**
ako niste obveznik PDV-a, potrebno je navesti da "PDV nije uračunat u cijenu temeljem članka 90. st. 2. Zakona o PDV-u". Ako ste obveznik PDV-a, potrebno je posebno istaknuti cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos uvećan za PDV.
- 8. Dodatne usluge**
Dodatne usluge mogu biti npr. smještaj kućnog ljubimca, korištenje klima uređaja, dodatni krevet... U cjeniku je potrebno navesti sve dodatne usluge koje naplaćujete

i cijene za te usluge. Gost mora biti unaprijed upoznat s time koje će usluge dodatno naplatiti.

9. Datum važenja cjenika

Potrebno je navesti datum od kada je cjenik važeći, a to možemo navesti na dnu cjenika.

10. Potpis

Na dnu cjenika je potreban vlastoručni potpis iznajmljivača čije je ime na Rješenju.

Primjer cjenika

CJENIK Apartmani Domagoj i Tomislav Kategorija ***			
Ante Ercegović OIB: 12344321567 Kralja Tomislava 1 23243 Jasenice			
NAZIV USLUGE	VRSTA	TERMIN	CIJENA
NOĆENJE ZA 2 OSOBE	APARTMAN TOMISLAV	1.5. - 1.9.	60 €
NOĆENJE ZA 4 OSOBE	APARTMAN DOMAGOJ	1.5. - 1.9.	100 €
OSTALE USLUGE			
KLIMA UREĐAJ	PO DANU	1.5. - 1.9.	5 €
KUĆNI LJUBIMAC	PO LJUBIMCU PO DANU	1.5. - 1.9.	10 €
- za 7 i više noćenja – 20% popust - na last minute rezervacije -25% popust - PDV nije uračunat u cijenu temeljem članka 90. st. 2. Zakona o PDV-u - turistička pristojba je sadržana u cijeni.			
Cjenik vrijedi od 10.4.2023.		Vlastoručni potpis: Ercegović	

Napomene:

- Cjenik nije potrebno ovjeravati. Izmjene na cjeniku možete raditi samostalno, također bez ovjeravanja.
- Prilikom izmjena cjenika “stari” cjenik moramo priložiti kopijama izdanih računa.
- Iznajmljivač cijene u cjeniku određuje samostalno jer ne postoji zakonska obveza koja pripisuje visinu cijena.

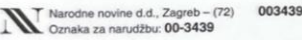
6. RAČUN

Iznajmljivač je gostu dužan izdati čitljiv račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom te odobrenim popustom pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim ako račun za usluge izdaje turistička agencija.

Ako iznajmljivač izdaje račun gostu, račun mora sadržavati:

1. Mjesto izdavanja, broj računa, datum izdavanja računa;
2. Ime ili naziv, adresu i OIB iznajmljivača;
3. Podaci o primatelju usluge (ime i prezime) ili naziv (za agencije);
4. Vrstu i količinu proizvoda i usluga koje ste pružili/prodali;
5. Cijenu usluga i proizvoda koju ste pružili/prodali;
6. Iznos PDV-a ako ste u sustavu PDV-a ili naznaku da niste u sustavu PDV-a (za stare obrasce)
7. Iznos popusta ako ste gostu dali popust na usluge;
8. Ukupan iznos koji je potrebno platiti
9. Naznaku da je turistička pristojba uključena u cijenu ako ste "paušalac" (turistička pristojba je plaćena u paušalnoj svoti)

Primjer računa

IZNAJMLJIVAČ / OWNER: _____		ULICA / ADDRESS: _____				
RAČUN / INVOICE		Br. / No. _____				
GOST / GUEST: _____		DOLAZAK / ARRIVAL _____				
OSOBA / PERSONS _____		ODLAZAK / DEPARTURE _____				
DJECA / CHILDREN _____		UKUPNO DANA / DAYS _____				
OPIS USLUGE / SERVICE	BR. SOBE NO. ROOM	VRSTA TYPE	KOLIČINA QUANTITY	CIJENA RATE	DANA DAYS	UKUPNO SUM TOTAL
SOBA / ROOM						
APARTMAN / APARTMENT						
STUDIO / STUDIO						
OSTALO / OTHER						
UKUPNO / TOTAL _____						
POPUST / DISCOUNT _____						
ZA NAPLATU / REIMBURSE _____						
BORAVIŠNA PRISTOJBA UKLJUČENA U CIJENU USLUGA. / SOJOURN TAX INCLUDED IN THE PRICE OF SERVICE.						
U _____, datum / date: _____			POTPIS / SIGNED: _____			
 Narodne novine d.d., Zagreb - (72) 003439 Oznaka za narudžbu: 00-3439			PO ČL. 90 OSLOBODENO OD PLAĆANJA PDV-A			

Izgled računa nije propisan, važno je samo da sadrži sve navedene elemente. Račun se može pisati ručno u bloku koji možete kupiti u Narodnim novinama ili knjižarama. Nikad ne trgajte i ne kidajte račun ako se pogriješili već ga je dovoljno stornirati (prekrižiti i napisati preko njega STORNO).

- Račun ispisujete u dva primjerka. Jedan primjerak dajete gostu, a drugi ostaje u vašoj evidenciji.
- Također, možete sami kreirati račun na računalu (Word, Excel) te ga printati prema potrebama.

Važne napomene:

- Iznos na računu uvijek mora biti izražen u službenoj valuti, eurima.
- Cijena na računu i cjeniku mora biti jednaka.
- Iznos na računu ne smije biti veći od cijene koje su istaknute na cjeniku.
- Naplaćeni iznos može biti manji od onog na cjeniku. U tom slučaju morate “objasniti” zašto je iznos manji, (objašnjavamo popustom).
- Ako ste gostu odobrili popust, to mora biti iskazano na računu.
- Popust mora biti iskazan u eurima.
- Ako se račun uvećava zbog neke dodatne usluge, gost je morao biti unaprijed upoznat da mu se dodatna usluga posebno naplaćuje (korištenje klima uređaja, kućni ljubimac), ta usluga mora biti na cjeniku.

Izdavanje računa kada poslujemo s turističkom agencijom

Ako iznajmljivač posluje s turističkom agencijom, izdaje račun ovisno o tome što stoji u ugovoru koji je s njom potpisao. Ovisno o tome što piše u ugovoru, možete izdati račun agenciji i u tom slučaju niste obvezni gostu ispostaviti račun. To radi agencija u vaše ime.

Najčešće agencije rade "u Vaše ime" i "za Vaš račun". U ovom slučaju agencija ispostavlja račun gostu, Vi ne ispostavljate račun ni gostu ni turističkoj agenciji. Agencija Vama za vašu evidenciju prosljeđuje kopiju računa koji je ispostavila gostu.

Možete i Vi izdati račun gostu koji je došao putem agencije, ako je tako ugovoreno.

Imate i slučaj kada agencija radi "u svoje ime", a za „Vaš račun".

Agencija se nadograđuje na cijenu iznajmljivača. Agencija u tom slučaju ispostavlja račun gostu u svoje ime, a iznajmljivač ispostavlja agenciji račun za smještaj po ugovorenim neto cijenama.

Kod poslovanja sa stranim agencijama koje obavljaju usluge posredovanja, portalima (Booking.com ili Airbnb) iznajmljivač izdaje račun ovisno o ugovoru s pojedinim portalom.

Npr. kod portala Booking.com, ako iznajmljivač naplaćuje gostu uslugu smještaja, on mu izdaje račun. Ako iznajmljivač ima ugovor s portalom Booking.com po kojoj portal sve naplaćuje gostu ali mu ne izdaje račun, iznajmljivač je dužan izdati gostu račun na ugovoreni iznos u koji je uključena i provizija portala. Iznos na računu upisuje se u knjigu **Evidencija prometa.**

7. FINANCIJSKE OBVEZE KROZ TEKUĆU GODINU

Turistička pristojba

Turistička pristojba je prihod turističkih zajednica. Odluku o visini turističke pristojbe za općine i gradove na svom području, uz mišljenje lokalnih turističkih zajednica, donosi županijska skupština.

Plaćanje turističke pristojbe u paušalnom iznosu obveza je za sve iznajmljivače koji pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu za svaki krevet (osnovni i pomoćni).

Paušalni iznos turističke pristojbe obračunava se po svakom krevetu sukladno Rješenju o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Prema Odluci Županijske skupštine Zadarske županije utvrđena je visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za 2024.

	Smještaj u domaćinstvu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu	Smještaj u domaćinstvu u kampu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu-kamp
	po krevetu	po krevetu	za svaku smještajnu jedinicu	za svaku smještajnu jedinicu
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe	48,00 €	35,00 €	68,00 €	35,00 €

Jednokratno do 31. srpnja 2024. ili:

- 1. rata najkasnije do 31. srpnja;
- 2. rata najkasnije do 31. kolovoza;
- 3. rata najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Uplatnice su dostupne u eVisitor sustavu pod rubrikom Financije – Uplatnica kao i na Početnoj stranici (link Uplatnica).

Odabiranjem objekta generira se uplatnica za odabrani objekt te se nudi mogućnost odabira vrste iznosa sa ukupnim zaduženjem ili u tri uplatnice. Sustav daje mogućnost preuzimanja dokumenta u obliku HUB predložka ili Slike uplatnice.

Primjer uplatnice za turističku pristojbu:

PLATITELJ	Ime i prezime iznajmljivača
PRIMATELJ:	TURISTIČKA PRISTOJBA JASENICE
MODEL:	HR 67
BROJ RAČUNA PRIMATELJA:	HR2910010051716704745
POZIV NA BROJ ODOBRENJA:	OIB iznajmljivača (11 znamenki) - šifra objekta
OPIS PLAĆANJA:	Turistička pristojba za 2024.

Napomena:

- Turistička pristojba obračunava se na **najveći broj kreveta/smještajnih jedinica** koji je registriran **u tekućoj godini** u istoj općini/gradu.
- Za **novo registrirani kapacitet** koji povećava broj kreveta/smještajnih jedinica u istoj općini/gradu nastat će **korektivni obračun paušala**, odnosno paušal će se uvećati.
- Ako se u objektu **tijekom godine smanjuje broj kreveta/smještajne jedinice ili se ukida rješenje**, zaduženje se neće mijenjati.

Napomena: Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe plaća se prema kapacitetu smještajnog objekta te na taj iznos ne utječe niti datum izdavanja rješenja u tekućoj godini, niti razdoblje poslovanja u toj godini.

Godišnji paušalni porez na dohodak

Iznajmljivači plaćaju paušalni porez na dohodak po osnovnom krevetu (pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja poreza). Broj osnovnih kreveta pronaći ćete u Rješenju koje Vam je izdao Ured državne uprave.

Naselje	Iznos po krevetu u eurima	Iznos po smj.jed. u kampu i/ili kamp-odmorištu u eurima	Iznos po smj.jed. u objektu za robinzonski smještaj u eurima
Jasenice	27,87	27,87	27,87
Maslenica	27,87	27,87	27,87
Rovanska	27,87	27,87	27,87
Zaton Obrovački	27,87	27,87	27,87
Modrič	27,87	27,87	27,87

Napomena:

Godišnji paušalni porez na dohodak plaća se u korist uplatnog računa za grad/općinu gdje se objekt nalazi.

Godišnji paušalni porez na dohodak plaća se samo na osnovne krevete.

IBAN račun i primjer uplatnice za uplatu POREZA NA DOHODAK:

PLATITELJ	Ime i prezime iznajmljivača
PRIMATELJ:	OPĆINA JASENICE – POREZ NA DOHODAK
MODEL:	HR68
BROJ RAČUNA PRIMATELJA:	HR8410010051716712000
POZIV NA BROJ ODOBRENJA:	1511 - OIB iznajmljivača (11 znamenki)
OPIS PLAĆANJA:	porez na dohodak od iznajmljivanja

Napomena:

Iznajmljivači kojima je nadležni ured izdao rješenje o odobrenju, rješenje o prestanku važenja odobrenja i rješenje o odobrenju promjene broja smještajnih jedinica dužni su podnijeti prijavu u registar poreznih obveznika ispostavi Porezne uprave nadležnoj prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta iznajmljivača. Prijava se podnosi u roku od 8 dana od dana izdavanja rješenja. Uz kopiju Rješenja potrebno je popuniti i dostaviti Prijavu u registar poreznih obveznika ([Obrazac RPO-1](#)) (Pravilnik o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu NN 1/19 od 02.01.2019.).

Nadležna Ispostava Porezne uprave		Obrazac RPO-1	
PRIJAVA U REGISTAR POREZNIH OBVEZNIKA - čl. 27. stavak 3. Zakona			
1. Osobni podaci poreznog obveznika		Nadnevak prijave	
1.1. Ime i prezime		OIB	
1.2. Ime roditelja			
1.3. Mjesto prebivališta/boravišta			
1.4. Adresa (ulica i kućni broj)			
2. Razlog upisa u Registar poreznih obveznika (zaokružiti razlog podnošenja prijave)		Nadnevak početka/prestanka /promjene	
2.1. nastanka porezne obveze – dobivanje odobrenja za pružanje usluga građana u domaćinstvu – paušalno oporezivanje			
2.2. prijava prestanka porezne obveze – rješenje o prestanku odobrenja za pružanje usluga građana u domaćinstvu			
2.3. prijava promjene broja kreveta odnosno broja smještajnih jedinica u kampu			
2.4. prijava promjene načina oporezivanja – prelazak s vođenja poslovnih knjiga na paušalno oporezivanje			
3. Podaci o opunomoćeniku			
3.1. Ime i prezime		OIB	
3.2. Mjesto prebivališta/boravišta			
3.3. Adresa (ulica i kućni broj)			
4. Podaci o adresi pružanja usluge			
4.1. Mjesto/adresa			
4.2. Broj kreveta		4.3. Broj smještajnih jedinica u kampu	
5. Napomene poreznog obveznika			
Potpis poreznog obveznika			

Članarina turističkoj zajednici

Do 15. siječnja tekuće godine, svi pružatelji usluge smještaja u domaćinstvima, kampovima i na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG), dužni su nadležnoj Poreznoj upravi dostaviti **obrazac TZ2** za prijavu obračuna članarine turističkim zajednicama. Članarina se obračunava na temelju broja osnovnih i pomoćnih kreveta koji su navedeni u sustavu eVisitor. Iako se turistička članarina više ne obračunava kao postotak ostvarenih primitaka, dužni smo voditi Evidenciju o prometu u kojoj su evidentirani svi naplaćeni računi, kronološkim redom s ukupnim iznosom iskazanim u retku br. 17. obrasca TZ-2. Članarina se obračunava u paušalnom iznosu kao umnožak broja postelja i paušalne osnove za obračun članarine turističkoj zajednici. Paušalna osnovica iznosi **5,97 eura za osnovne krevete** i 50% od tog iznosa, odnosno **2,99 eura za pomoćne**, kako je propisano *Pravilnikom o godišnjem paušalnom iznosu članarine iz veljače 2020.*

Iznajmljivači koji su rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu prvi put ishodili u tekućoj godinini plaćaju godišnji paušalni iznos članarine jednokratno do 31. prosinca tekuće godine, a iznimno podnose nadležnoj ispostavi Porezne uprave Obrazac TZ- u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Obveznici su obračunatu članarinu dužni platiti jednokratno do 31. srpnja 2024.

ili u tri jednaka obroka:

1. obrok dospijeva 31. srpnja
2. obrok dospijeva 31. kolovoza
3. obrok dospijeva 30. rujna 2024. godine.

	Smještaj u domaćinstvu	Smještaj u domaćinstvu – kamp	Smještaj na OPG	Smještaj na OPG-u – kamp
	po krevetu	smještajna jedinica	po krevetu	smještajna jedinica
Godišnji paušalni iznos turističke članarine	5,97 €	10,62 €	3,98 €	7,96 €

Napomena:

Ako iznajmljivač ima objekte na više adresa, a sve su adrese na području iste turističke zajednice, zbrajaju se svi kreveti i članarina se uplaćuje na jedan IBAN. Ovakvu situaciju uglavnom imaju iznajmljivači u gradovima koji u jednom gradu imaju više apartmana.

Ako iznajmljivač ima više smještajnih objekata u dvije ili više turističkih zajednica, turističku članarinu plaća posebno za svaku turističku zajednicu na čijem području ima objekt ili objekte.

Za sve koji još nisu predali Obrazac TZ 2 trebaju ga ispuniti na sljedeći način:

- Navesti da se odnosi za razdoblje od 1.1. do 31.12.2024.
- Upisati ukupan broj osnovnih kreveta i navesti iznos od 5,97 eura po osnovnom krevetu.
- Ako imate pomoćne krevete, upisati njihov broj i navesti iznos od 2,99 eura po krevetu.
- Pod način plaćanja zaokružite hoćete li platiti jednokratno do 31.7. ili u 3 rate.
- U rubrici 17 navedite ukupan primitak iz evidencije prometa za 2023. godinu.

IBAN račun i primjer uplatnice za uplatu TURISTIČKE ČLANARINE:

PLATITELJ	Ime i prezime iznajmljivača
PRIMATELJ:	ČLANARINA TZ OPĆINE JASENICE
MODEL:	HR67
BROJ RAČUNA PRIMATELJA:	HR8810010051716727157
POZIV NA BROJ ODOBRENJA:	OIB iznajmljivača (11 znamenki)
OPIS PLAĆANJA:	Turistička članarina za 2024.

NAPOMENA:

1. Iznajmljivači kojima je nadležni ured izdao Rješenje o odobrenju, Rješenje o prestanku važenja odobrenja i Rješenje o odobrenju promjene broja smještajnih jedinica dužni su podnijeti prijavu u registar poreznih obveznika ispostavi Porezne uprave nadležnoj prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta iznajmljivača. Prijava se podnosi u roku od 8 dana od dana izdavanja Rješenja. Uz kopiju Rješenja potrebno je popuniti i dostaviti Prijavu u registar poreznih obveznika ([Obrazac RPO-1](#)) (Pravilnik o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu NN 1/19 od 2.1.2019.).
2. TZ 2 obrazac se može ispuniti i slati putem ePorezne

Obrazac TZ 2

MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

Obrazac TZ 2

PODRUČNI URED	
ISPOSTAVA (nadležna prema prebivalištu osobe - građanina ili uobičajenom boravištu)	

OIB, ime i prezime osobe – građana, adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta	
Šifra /naziv općine/grada prebivališta ili uobičajenog boravišta osobe – građana	

OBRAČUN članarine turističkoj zajednici za razdoblje od godine	do
---	----

u eurima i centima

R.BR.	OPIS	BROJ	IZNOS	UKUPNO
1	2	3	4	5(3*4)
1.	Krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor			
2.	Pomoćni krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor			
3.	Smještajna jedinica u kampu i kamp odmorištu			
4.	Osoba u objektu za robinzonski smještaj			
5.	Krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor na OPG-u			
6.	Pomoćni krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor na OPG-u			
7.	Smještajna jedinica u kampu i kamp odmorištu na OPG-u			
8.	Osoba u objektu za robinzonski smještaj na OPG-u			
9.	UKUPNO OBRAČUNANI IZNOS - članak 8. stavak 3. Zakona (r.br. 1.+ r.br. 2.+ r.br. 3.+ r.br. 4.+ r.br.5.+ r.br. 6. + r.br.7.+ r.br.8.)			
10.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima I. razvojne skupine*			
11.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima II. razvojne skupine*			
12.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima III. razvojne skupine*			
13.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima IV. razvojne skupine*			
14.	UKUPNO UMANJENJE NA POTPOMOGNUTIM PODRUČJIMA - članak 8. stavak 4. Zakona (r.br. 10.+ r.br. 11.+ r.br. 12.+ r.br.13.)			
15.	OBRAČUNATI IZNOS NAKON UMANJENJA (r.br.9.-r.br.14.)			
16.	NAČIN PLAĆANJA - članak 11. stavak 3. Zakona	JEDNOKRATNA UPLATA iznos iz r.br.15.	DA	NE
		OBROČNO PLAĆANJE iznos iz r.br.15./3	DA	NE
17.	UKUPAN IZNOS PRIMITKA IZ EVIDENCIJE PROMETA (Obrazac EP) - članak 13. stavak 4. Pravilnik o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu			

Nadnevak

Potpis poreznog obveznika

*područja jedinica lokalne samouprave razvrstanih po stupnju razvijenosti prema posebnom propisu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske

8. POREZ NA DODANU VRIJEDNOST – PDV

Plaćanje PDV- a na proviziju hrvatske agencije

Turistička agencija izdaje račun vlasniku objekta u domaćinstvu za proviziju na posredovanje i na tom računu iskazuje PDV (ako agencija posluje u sustavu PDV-a).

Plaćanje PDV-a na provizije agencija iz Europske unije

Mali iznajmljivači nisu u sustavu PDV-a, ali po Zakonu o porezu na dodanu vrijednost porezni obveznik u smislu ovog zakona je svaka osoba koja samostalno obavlja bilo koju gospodarsku djelatnost čak i ako ta osoba **nije registrirana za potrebe PDV-a kao što su to iznajmljivači.**

Prema tom istom Zakonu smatra se da je mjesto obavljanja usluga poreznom obvezniku koji djeluje kao takav, mjesto sjedišta tog poreznog obveznika. Drugim riječima PDV se plaća tamo gdje je sjedište poreznog obveznika, u našem slučaju malog iznajmljivača. Privatni iznajmljivač obavezan je PDV identifikacijski broj dati stranoj agenciji koja na svoju uslugu posredovanja neće zaračunati PDV, već će iznajmljivač biti obavezan na primljenu uslugu obračunati i platiti hrvatski PDV u stopi od 25%.

Pojasnimo: iznajmljivač koji posluje sa stranom turističkom agencijom mora plaćati PDV u Hrvatskoj. Strana turistička agencija ili portal ne može plaćati PDV u svojoj državi. Iznajmljivač je dužan agenciji dostaviti PDV identifikacijski broj te će mu agencija ispostaviti račun na proviziju bez obračunatog PDV-a na proviziju, te će sami obračunati PDV i podnijeti Obrazac PDV i Obrazac PDV-S u kojima će iskazati obavljenju uslugu.

PDV sukladno odredbama o posebnom postupku oporezivanja za telekomunikacijske usluge, usluge televizijskog emitiranja i elektronički obavljene usluge koje obavljaju porezni obveznici sa sjedištem u Europskoj uniji, ali bez sjedišta u državi članici potrošnje (tzv. MOSS) treba biti uplaćen u državni proračun Republike Hrvatske. Usluge koje pruža Booking.com i Airbnb.com i sl. smatraju se elektronički obavljenim uslugama te podliježu ovom posebnom postupku oporezivanja.

Ulazak u sustav PDV-a

PRAG – 39.816,84 eura

Prema posljednjem Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak:

Porezni obveznici ulaze u sustav PDV-a čim tijekom godine ispune uvjete za ulazak, a ne kao prije s početkom iduće kalendarske godine.

Kada iznajmljivač kao fizička osoba uđe u sustav PDV-a, isti dalje odlučuje želi li nastaviti poslovanje kao fizička osoba ili kao tvrtka.

Napomena:

Iznajmljivač je ušao u sustav PDV-a i ostaje fizička osoba, mora voditi poslovne knjige, preporučujemo angažirati knjigovođu ili proći samostalnu edukaciju.

**PDV plaćamo prema uputama koje su objavljene
na stranicama Porezne uprave:
IBAN primatelja: HR1210010051863000160
MODEL: HR68
Poziv na broj primatelja: 1201-OIB**

9. PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ

PDV ID broj se može zatražiti na 3 načina:

- osobno kod poreznog referenta u nadležnoj poreznoj ispostavi,
- putem sustava e- porezna uz vjerodajnicu sigurnosne razine 3
- poštom preporučeno uz naznaku na pošiljci „Za dodjelu PDV ID broja“.

MINISTARSTVO FINANCIJA - POREZNA UPRAVA Obrazac P-PDV
PODRUČNI URED _____
ISPOSTAVA _____

ZAHTEJ ZA REGISTRIRANJE ZA POTREBE POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

1. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJEVA

NAZIV/IME I PREZIME _____
OIB _____ POREZNI BROJ U DRŽAVI SJEDIŠTA _____
ADRESA _____
DRŽAVA SJEDIŠTA _____
DATUM POČETKA OBAVLJANJA DJELATNOST/PREDVIĐENO RAZDOBLJE OBAVLJANJA ISPORUKA U RH _____
TELEFON/FAX PODNOSITELJA ZAHTEJEVA _____

2. PODACI O POREZOM ZASTUPNIKU

NAZIV/IME I PREZIME _____
OIB _____
ADRESA _____

3. UPIS U REGISTAR OBEVZNIKA POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

VRIJEDNOST OPOREZIVIH ISPORUKA U PRETHODNOJ GODINI _____
VRIJEDNOST OPOREZIVIH ISPORUKA U TEKUĆOJ GODINI _____
DATUM UPISA U REGISTAR OBEVZNIKA PDV-a _____

4. DODJELA PDV IDENTIFIKACIJSKOG BROJA TUZEMNOM POREZOM OBEVZNIKU

Tuzemni porezni obveznik traži PDV identifikacijski broj iz razloga:

1. obavlja transakcije unutar EU (2) <input type="checkbox"/>	3. odustao od praga stjecanja (4) <input type="checkbox"/>
2. prijeđen prag stjecanja (3) <input type="checkbox"/>	4. obavlja ili prima usluge unutar EU (8) <input type="checkbox"/>

5. DODJELA PDV IDENTIFIKACIJSKOG BROJA STRANOM POREZOM OBEVZNIKU

Strani porezni obveznik traži PDV identifikacijski broj iz razloga:

1. prijeđen prag isporuke (5) <input type="checkbox"/>	3. obavlja isporuke u RH (7) <input type="checkbox"/>
2. odustao od praga isporuke (6) <input type="checkbox"/>	

BROJČANA ILI OPISNA OZNAKA - (ŠIFRA) DJELATNOSTI PREMA NACIONALNOJ KLASIFIKACIJI _____

OBLIK VLASNIŠTVA
TRGOVAC POJEDINAC TRGOVAČKO DRUŠTVO

Datum primitka zahtjeva za registriranje za potrebe PDV-a _____
Potpis i pečat djelatnika _____

Napomena:
Ako se PDV identifikacijski broj traži zbog odustajanja od praga stjecanja, ili odustajanja od praga isporuke tada je porezni obveznik obavezan takav način oporezivanja primjenjivati 2 kalendarske godine.
Strani porezni obveznik kojem se dodjeli PDV identifikacijski broj, dodjelom toga broja ujedno se upisuje i u registar obveznika PDV-a.

- Izdavanje odmah ili najkasnije 8 dana

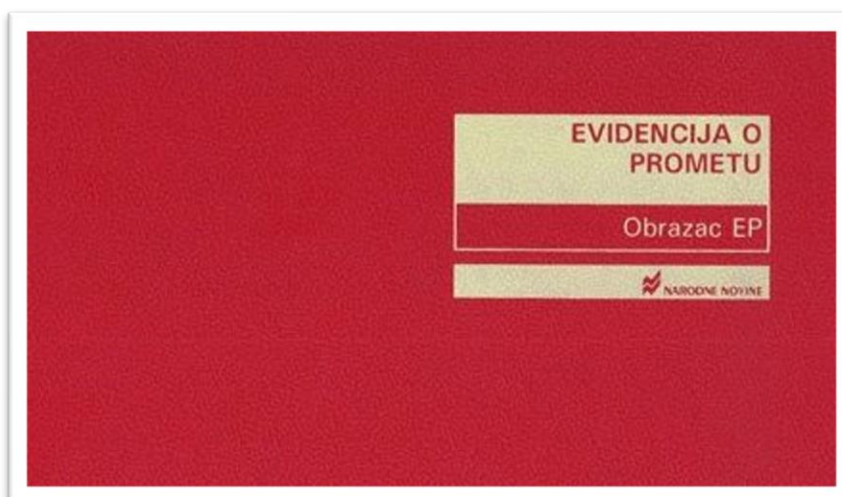
- Struktura PDV ID broja je HR+OIB

10. EVIDENCIJA PROMETA

Evidencija o prometu je evidencija o izdanim računima, a vodi se kronološki prema datumu izdanih računa, i to posebno za svaku kalendarsku godinu. Porezni obveznik je dužan u Evidenciji o prometu na kraju svakog dana evidentirati sve izdane račune, bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne. U Evidenciju prometa morate upisivati sve izdane račune koje ste izdali agencijama ili gostima. Ako nudite usluge prehrane, morate unijeti i te račune u Evidenciju prometa. Svi iznosi u Evidenciji prometa moraju biti navedeni isključivo u eurima.

Evidenciju prometa možete voditi:

1. u knjizi „Evidencija prometa“



Nije je potrebno mijenjati svake godine već je ispunjavate do posljednjeg lista.

2. Na EP obrascu

Obrazac EP EVIDENCIJA O PROMETU

I. OPĆI PODACI O POREZNOJ OBVEZNIKU			
I.1. IME I PREZIME			
I.2. OIB			
I.3. MJESTO PREBIVALIŠTA/BORAVIŠTA			
I.4. ADRESA PREBIVALIŠTA/BORAVIŠTA			

Red.br.	RAČUN		KORISNIK USLUGE	IZNOS RAČUNA
	BROJ	NADNEVAK	IME I PREZIME	

3. Putem sustava eVisitor

Podaci koje unosimo mogu se koristiti isključivo kao pomoć i nisu službeni dokument.

Napomena:

- Evidenciju prometa možete voditi i na računalu. Tako je navedeno u Općem poreznom zakonu, članak 56. točka 8. Kod dolaska inspekcije, iznajmljivač jednostavno može isprintati evidenciju prometa koju vodi na računalu u Word ili Excel programu. Bitno je da vam u programu postoje sve zakonom nužne rubrike.

Upisivanje iznosa u evidenciju prometa

Ako imamo račune od portala kao što su npr. *Booking.com* ili *Airbnb.com*, tada u evidenciju prometa unosimo ukupan iznos koji **uključuje** i proviziju tih portala.

11. POMOĆNI KREVETI



Smještajni kapacitet objekta određuje se prema broju osnovnih kreveta, a u studio apartmanu prema broju osnovnih i pomoćnih kreveta.

Studio apartman može imati najviše 4 kreveta. Osnovni i pomoćni kreveti u studio apartmanu računaju se kao osnovni kreveti.

U prostoriji za boravak u apartmanu i kući za odmor mogu biti dva pomoćna kreveta, ako ih nema u sobama.

Pomoćni krevet (sklopivi) namješta se na zahtjev gosta (dvosjed, trosjed, fotelja na razvlačenje).

Uz pomoćni krevet ne moraju se nalaziti elementi propisani za osnovni krevet: noćni ormarić ili polica, noćna svjetiljka i mogućnost paljenja ili gašenja glavnog osvjetljenja iz kreveta.

Pomoćni krevet ne izražava se u kapacitetu objekta, osim u studio apartmanu.

Pomoćni kreveti u rješenjima

Ako ne koristimo pomoćne krevete a imamo ih navedene u izreci Rješenja, moramo napraviti novo rješenje/zahtjev bez njih, u protivnom ih moramo plaćati bez obzira da li ih koristimo.

Upravni odjel državne uprave– odjel za kategorizaciju apartmana poslao je obavijest za iznajmljivače koji **žele** koristiti pomoćne krevete u apartmanima .

Za upis pomoćnih kreveta potrebno je podnijeti zahtjev za objavu rješenja i zahtjev za upis pomoćnih kreveta po skraćenom postupku.

_____ Ime i prezime													
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>													
_____ Adresa prebivališta (Ulica, kućni broj)													
_____ Mjesto, poštanski broj													
_____ Telefon / mobitel / e-mail adresa													
ZADARSKA ŽUPANIJA UPRAVNI ODJEL ZA POVJERENE POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE Odsjek za gospodarstvo, turizam i imovinsko- pravne poslove Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam													
Predmet: Zahtjev za izdavanje odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu													
<input type="checkbox"/> upis pomoćnih kreveta													
Adresa smještajnog objekta: _____													

Broj i vrsta objekta (soba, apartman, kuća za odmor), kapacitet, kategorija													

<p>Izjavljujem da ukupni kapacitet utvrđen u izdanim rješenjima mom bračnom drugu, srodnicima u ravnoj liniji, vima obitelji s kojima živim u zajedničkom domaćinstvu i meni <u>ne prelazi maksimum smještajnog kapaciteta</u> sukladno članku 36. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne Novine“, broj 85/15, 121/16, 99/18 , 98/19).</p>													
U Zadru, _____	_____ (potpis)												
Uvjeti - Prilog:													
1. slika osobne iskaznice (putovnice);													
2. izjava;													
3. Uplata upravne pristojbe 9,29 eura u državnim biljezima													

Napomena:

Iznajmljivači koji neće imati potrebu za korištenjem pomoćnih kreveta, a koji su upisani u obrazloženju Rješenja, ne trebaju tražiti izmjene rješenja, ti kreveti su izbrisani iz sustava eVisitor, te na njih ne plaćaju turističku pristojbu i članarinu turističkim zajednicama. Takve pomoćne krevete **ne mogu koristiti** niti oglašavati svoj smještajni kapacitet s uključenim pomoćnim krevetima.

12. OBVEZNI ELEMENTI U OBJEKTU

Obavijest o načinu pisanog prigovora gosta

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti kojim je ukinuta obveza vođenja knjiga žalbi za ugostitelje (mali iznajmljivači nikad nisu imali tu obvezu), ali je uvedena nova obveza za ugostitelje iznajmljivače, a odnosi se na omogućavanje podnošenja pisanog prigovora korisnicima usluga, prema odredbama članka 10. Zakona o zaštiti potrošača.

**OBAVIJEST O NAČINU
PодноŠENJA PRIGOVORA**

Sukladno članku 10. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14)
obavještavamo goste da pritužbu na kvalitetu naših usluga
mogu dostaviti u pisanom obliku na:

adresu: _____

e-poštu: _____

faks: _____

Odgovor na Vaš prigovor dobit ćete u pisanom obliku najkasnije 15 dana
od dana zaprimanja Vašeg prigovora.


Apartmani MARE • VI. Vladimir Juric • Put rata 16, Lukoran, Otok Ugljan
Mobilni: + 385 99 385 00 11 • www.apartments-more.hr; info@apartments-more.hr

Iznajmljivači su dužni omogućiti gostima podnošenje pisanih prigovora u objektu u kojemu se pružaju ugostiteljske usluge I to:

- Osobno;
- Poštom;
- Elektroničkom poštom

Odabrati se mogu svi načini ili samo neki. U roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora odgovoriti gostu te voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora gostiju najmanje godinu dana od dana primitka prigovora. Oblik vođenja ove evidencije nije propisan u obliku knjige žalbe ili nekom drugom obliku, a iznajmljivač je dužan u prostoru vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanih prigovora gosta.

Plan evakuacije

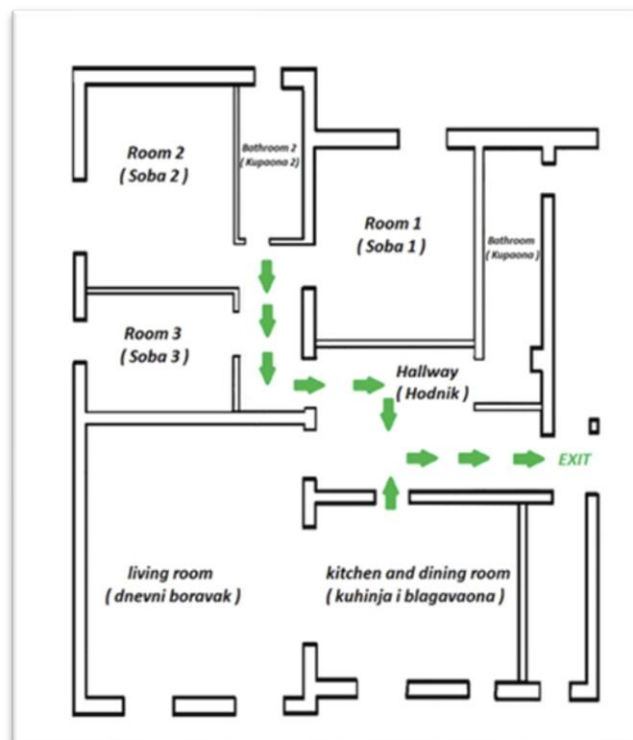
Prema Pravilniku o razvrstavanju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu objekt mora imati pisane upute o postupanju u slučaju nastanka požara, a u prilogu Pravilnika stoji obveza posjedovanja plana evakuacije.

To znači da svaki apartman, kuća za odmor, soba (svaka kategorizirana smještajna jedinica) mora imati svoj plan evakuacije.

Plan evakuacije može biti i tlocrt smještajne jedinice (kuće za odmor, apartmana ili sobe) na kojem je potrebno označiti prozore i vrata te smjer u kojem se otvaraju radi bolje orijentacije. Također, potrebno je označiti smjer izlaza iz objekta te izlaz iz zgrade, ako se objekt nalazi u zgradi.

Plan evakuacije možete napraviti sami. Potrebno ga je postaviti na izlazu iz svake smještajne jedinice, na vrata ili zidu do izlaznih vrata.

Primjer evakuacijskog plana



Upute u slučaju požara

Obavijestite ostale osobe u vašoj blizini o nastalom požaru
Ponesite osobne isprave, novac i druge vrijednosti
Pri napuštanju prostora otvorite prozore i vrata
Isključite struju i dovode plina
Pristupite gašenju požara aparatom ako time ne ugrožavate sebe ili druge osobe

NAPOMENA:

Ne gasite požar vodom ako niste isključili struju
Ne zadržavajte se u zadimljenom prostoru ako niste zaštili organe za disanje
Iz apartmana izađite putem uputa koje imate na planu evakuacije

Vatrogasci savjetuju:

1. Stanite i razmislite gdje se nalazite.
2. Primijetite li požar, odmah nazovite vatrogasce na broj 193 ili Centar 112 ili policiju na broj 192.
3. Počnite razgovor odmah govoreći polako i razgovjetno, navodeći što se dogodilo i da li su ljudi u opasnosti.
4. Navedite točnu adresu mjesta požara ili drugog izvanrednog događaja.
5. Budite spremni dati dodatne informacije i osobne podatke (ime i prezime).
6. Završite razgovor kada Vam vatrogasci koje ste kontaktirali to dozvole.
7. Ne koristite telefonsku liniju dok ne dođu vatrogasci jer im je možda potrebna dodatna informacija.

Kutija prve pomoći

Kutiju prve pomoći obvezni su imati svi objekti za pružanje usluga smještaja u domaćinstvu. Dovoljno je imati jednu kutiju prve pomoći po objektu bez obzira koliko se smještajnih jedinica nalazi unutar objekta.

Primjer kutije prve pomoći



Sadržaj kutije prve pomoći – norma HRN 1112		
red. broj	komada	proizvod
1.	1	Prvi zavoj 12cm x 5m s jastučićem 12cm x 16 cm
2.	1	Prvi zavoj 8cm x 3m s jastučićem 9cm x 11cm
3.	2	Kaliko-zavoj 8cm x 5m
4.	2	Kaliko-zavoj 4cm x 5m
5.	2	Aluplast za opekline 80cm x 50cm
6.	10	Sterilna kompresa od gaze 5cm x 5cm, 16 slojeva
7.	2	Sterilna kompresa 10cm x 20cm, 12 slojeva
8.	5	Flaster 10cm x 8cm
9.	1	Samoljepiva vrpca 2,5cm x 5m
10.	2	Trokutni rubac 100cm x 100cm x 140cm
11.	10	Igle sigurnosnice
12.	1	Škare sa zaobljenim vrhom
13.	2	Rukavice za jednokratnu uporabu (PVC)
14.	1	Polivinilski rukavac – vrećica 30cm x 60cm
15.	1	Poliesterska folija metalizirana 150cm x 200cm
16.	2	Zaštitna folija za davanje umjetnog disanja
17.	1	Specifikacija sadržaja spremnika
18.	1	Podsjetnik o pružanju prve pomoći

Normativi namirnica pića i napitaka

U slučaju pružanja usluga služenja hrane i pića (usluga služenja doručka), potrebno je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka, pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahjev normative predočiti gostu.

Naljepnica za zabranu točenja alkohola mlađima od 18 godina je obavezna u objektu.



Napomena:

Ovisno o vrsti i kategoriji objekta dobro bi bilo pogledati *Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske u domaćinstvu* u kojem su naznačeni svi nužni elementi koje je potrebno imati kako biste bili usklađeni s Pravilnikom.

13. RAZLIKA U POSLOVANJU IZNAJMLJIVAČA KAO FIZIČKE OSOBE I TVRTKE

Osnovna razlika između ove dvije kategorije iznajmljivača je – Pravilnik

Iznajmljivači fizičke osobe - Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu

Iznajmljivači pravne osobe -Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj

https://mint.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/katego_ostali/180918_pravilnik_kateg_ostali.pdf

[PRILOG I. – UVJETI ZA KATEGORIJE SOBE I STUDIO APARTMANA](#)
[PRILOG II. – UVJETI ZA KATEGORIJE APARTMANA I KUĆE ZA ODMOR](#)
[PRILOG III. – UVJETI ZA VRSTE PRENOČIŠTE, UČENIČKI ILI STUDENTSKI DOM, ODMARALIŠTE ZA DJECU, HOSTEL, LOVAČKI DOM, PLANINARSKI DOM](#)
[PRILOG IV. – UVJETI ZA VRSTU OBJEKTA ZA ROBINZONSKI SMJEŠTAJ](#)
[PRILOG V. – PLOČE ZA OZNAČAVANJE VRSTE I KATEGORIJE OBJEKTA](#)

Ostale razlike:

- Isti postupak kategorizacije
- Iznajmljivač se naziva ugostitelj
- Navodi ime tvrtke a ne svoje osobno ime u dokumentaciji (računi, cjenik)
- Obavijest o radnom vremenu
- Obvezan kućni red u svakoj jedinici
- Turistička pristojba se plaća po noćenju
- Plaća porez na dobit
- Obveza osiguranja gostiju od posljedica nesretnog slučaja
- Cjenik na hrvatskom i još jednom stranom jeziku
- Izračun turističke pristojbe na cjeniku i računu
- Obveznik je fiskalizacije ako prima gotovinu
- Mora voditi dvojno knjigovodstvo
- Plaća PDV 13%
- Ima mogućnost dobivanja bespovratnih sredstava

14. DODATAK

Korisne informacije nalaze se na stranici: <https://www.maslenica.hr/hr/>

Svi registrirani pružatelji usluga smještaja mogu besplatno oglasiti svoje kapacitete na web stranici TZO Jasenice: <https://www.maslenica.hr/hr/iznajmljivaci>

Važni kontakti

- Policija, Vatrogasci, Hitna pomoć: 112
- Policijska postaja Benkovac - Obrovac: +385(0)23 345-639
- Komunalni redar: +385(0)99 298 0808
- Opće informacije: 18981
- Hrvatski autoklub (HAK): +385(0)1 4640 800
- Ured porezne uprave, ispostava Obrovac: +385(0)23 345-639
- Područni ured za katastar Zadar Ispostava Obrovac: +385(0)23 689 388
- Ured za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostava Obrovac Stjepana Radića 17, Obrovac: +385(0)23 689 323
- Matični ured Obrovac Matično područje: Obrovac, Kruševo, Jasenice i Žegar Obrovac, Ante Starčevića 11: +385(0)23 689 217
- Veterinarska ambulanta Obrovac: +385(0)23 689 041; +385(0)23 689 035
- Dr. Mirjana Petrić – ordinacija opće/obiteljske medicine: +385(0)23 629 880
- Stomatološka ordinacija Pavle Mašina, dr. dent. med.: +385(0)23 655 071
- Župa Sv. Jeronima: +385(0)23 655 700
- Župa Sv. Jeronima: +385(0)23 655 701 (FAX)
- Župnik: Don Ante Delić: +385(0)98 904 0292
- Osnovna škola Petra Zoranića Jasenice: +385(0)23 655 621
- Crveni križ Obrovac: +385(0)23 689 053
- Crveni križ Obrovac: +385(0)23 689-261 (FAX)
- Crveni križ Obrovac: +385(0)23 655 703
- LAG Bura: info@lagbura.hr
- Savjetodavna služba: +385(0)23 214 059
- Općina Jasenice 023/655-703
- Državni inspektorat, Područni ured Split, Ispostava Zadar, 023/309-848

Impresum:

Naručitelj: TZO Jasenice

Autor: Meri Čizmić Kraljević mag.oec.

Interligo d.o.o.

Izvori fotografija:

Fotografije naslovnice: TZO Jasenice

Pomoćni krevet: <https://opremanje.com/hotelski-program/pomocni-sklopivi-lezaj/>

Obrazac TZ2: Ministarstvo financija

Račun: <https://bazaar.hr/>

Cjenik: vlastiti izvor

Obavijest o načinu pisanog prigovora: vlastiti izvor

Slika kutije prve pomoći: <https://www.abrakadabra.com/>

Slika zabrane točenja alkohola: <https://mojured.hr/>

Slika oznake vrste i kategorije objekta: www.mint.hr

Slika EP obrazca: https://www.porezna-uprava.hr/HR_obraci/Documents/POREZ%20NA%20DOHODAK/EP.pdf

Obrazac za pomoćni krevet: <https://www.dalmacija.hr/>

Pravne informacije:

Sve što je iznijeto u knjizi aktualno je u trenutku pisanja. Autorica ne snosi nikakvu materijalnu ili pravnu odgovornost za eventualne štete i probleme nastale primjenom informacija navedenih u knjizi. Za službene savjete i informacije obratite se institucijama koje su ovlaštene za određeno područje koje vas zanima.